

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yaşlanma ve Gelişim Koordinatörlüğünün kurulması, amaçları, faaliyet alanları, Koordinatörlüğün yapılandırılması, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yaşlanma ve Gelişim Koordinatörlüğünün amacının ve etkinlik alanlarının belirlenmesine, Koordinatörlüğün organizasyon yapısının oluşturulmasına ve organizasyon yapısında yer alan organların çalışma usul ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’nci ve 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- Danışma Kurulu: Yaşlanma ve Gelişim Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
 - Eğitmen: Koordinatörlükte ya da Koordinatörlük adına sorumluluğunu üstlendiği programın konusu ile ilgili bilim, sanat, spor, gıda, doğa, çevre ve kültür vb. alanlarda görev alan, alanında eğitim almış kişiyi,
 - Koordinatör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yaşlanma ve Gelişim Koordinatörünü,
 - Koordinatörlük: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yaşlanma ve Gelişim Koordinatörlüğünü,
 - Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi,
 - Yönetim Kurulu: Yaşlanma ve Gelişim Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Hedefi ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün hedefi

MADDE 5– (1) Koordinatörlüğün amacı yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve sosyal, kültürel, akademik anlamda aktif bir şekilde hayata katılmalarını desteklemektir. Koordinatörlük, yaşlıların toplumla buluşmasını nesiller arası bilgi aktarımının Üniversite bünyesinde sağlanmasını ve yaşlılık dönemine dair araştırmalar yaparak toplumsal fayda sağlamayı hedeflemektedir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6– (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- Yaşlı bireylere yönelik, ilgi alanlarına göre dil öğrenme, tarih, sanat, teknoloji, kişisel gelişim gibi konularda dersler ve seminerler düzenleyerek yaşam boyu öğrenme fırsatı sunmak,
- Yaşlıların çevreleri ile sosyal iletişimini geliştirmek ve toplumsal yaşama katılmalarını arttırmak,
- Yaşlılara kültürel ve sanatsal meşguliyetler sunarak yeteneklerini geliştirebilecekleri platformlar hazırlamak,
- Yaşlıların bedensel ve zihinsel sağlıklarını korumaya yönelik programlar sunmak ve eğitimler vermek,
- Yaşlanma dönemi ile ilgili toplumsal farkındalık yaratmak,
- Nesiller arası paylaşımı destekleyecek projeler sunmak ve kuşaklar arası etkileşimi arttırmak,
- Yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak, topluma katkılarını değerlendirmek amacıyla yaşlılık üzerine araştırmalar yürütmek,
- Kurumlarla iş birlikleri kurarak, yaşlı ihtiyaçlarına yönelik projeler üretmek ve uygulamak,
- Eğitmenlerin yaşlılara ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermelerini sağlamak,
- Koordinatörlükteki faaliyetlere ve yaşlı bireylere yönelik rehber niteliğinde bilgileri paylaşmak amacıyla periyodik bültenler ve makaleler yayımlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün organları

MADDE 7- (1) Koordinatörlük aşağıdaki organlardan oluşur:

- Koordinatör
- Koordinatör Yardımcısı
- Yönetim Kurulu
- Danışma Kurulu

Koordinatör ve görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatör; Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğün etkinliklerinin faaliyet alanlarına uygun biçimde sürdürülmesi için gerekli organizasyonu yapmak,
- Koordinatörlüğe bağlı kurul ve komisyonların bu Yönergede belirlenen amaçlar doğrultusunda düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- Koordinatörlüğü geliştirmek için hedefler belirlemek,
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun gündemini oluşturmak, üyeleri toplantıya çağırmak, ilgili kurul ve komisyonlara başkanlık etmek ve Yönetim Kurulunda alınan kararları uygulamak,
- Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- Koordinatörlükte görev alacak her türlü akademik, idari, teknik ve diğer personel ihtiyacı ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak,
- Koordinatörlükçe yapılan araştırmalar sonucunda elde edilen bulguları Rektörlüğe sunmak,
- Danışma Kurulunda yer alacak üyeleri Rektörlüğe teklif etmektir.

Koordinatör yardımcısı ve görevleri

MADDE 9- (1) Üniversite öğretim elemanları arasından en çok iki kişi Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

(2) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre çalışmalarında yardım eder. Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda, Koordinatör Yardımcısı Koordinatörlüğe vekâlet eder.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Koordinatör; Koordinatör Yardımcısı ve Koordinatörlüğün faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Koordinatörün önerisi üzerine üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilen 3 (üç) üye olmak üzere Koordinatörle birlikte toplam 5 (Beş) üyeden oluşur. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az iki, gerekli hâllerde olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili konularda karar almak,
- Koordinatörlüğün çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla ilgili iş birliği esaslarını belirlemek,
- Koordinatörlüğün araştırma imkânlarının kullanılması hususunda Koordinatörlük ile eğitimlerin çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
- Yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek ve onaylamak,
- İhtiyaç duyulan durumlarda Koordinatörlükte görev alacak Eğitimcilerin ve gönüllü uzmanların görevlendirilmesini Rektörlüğe sunmak,
- Koordinatörlük bünyesinde açılacak eğitim ve programlara katılacak hedef kitlenin seçim ölçütlerini, derslerini, akademik takvimini, ders programlarını hazırlamak, açılan eğitim ve programlarla ilgili katılım belgesi verme kriterlerini belirlemektir.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu; Koordinatörün başkanlığında, Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen akademisyenler, öğrenciler, araştırmacılar, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, sektör ve

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YAŞLANMA VE GELİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-0071
		Senato Yürürlük Tarihi -No	17/09/2024- 135/04
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 3

meslek kuruluşu temsilcilerinden oluşan kuruldur.

(2) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Faaliyet alanlarıyla ilgili öneriler getirmek, araştırma ve uygulamalara destek olmak,
- Koordinatörlüğün faaliyetleriyle ilgili değerlendirmeler yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Öğretimin Planlanmasına İlişkin Genel İlkeler

Eğitim Öğretimin Planlanmasına İlişkin Genel İlkeler

MADDE 12– (1) Koordinatörlük bünyesindeki programlar ve eğitim faaliyetleri gönüllülük esasına göre yürütülür, bu faaliyetler kapsamında herhangi bir ücret ödenmez.

(2) Program ve eğitim faaliyetleri dönemlik olarak belirlenir, Yönergeye esas şekilde yürütülür. Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörlük onayı sonrası Koordinatörlüğün web sayfasında duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13– (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 14– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15– (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16– (1) Bu Yönerge hükümleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.